操作マニュアル (教習所版)講習業務

予約登録

目次

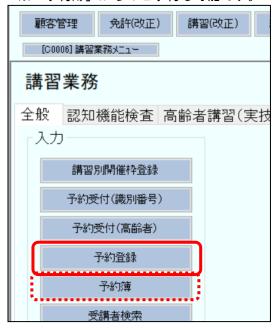
1.	認知機能検査・高齢者講習の同時予約	3
2.	認知機能検査・高齢者講習の個別予約	13
3.	臨時認知機能検査・臨時高齢者講習の予約	15
4.	予約日時の変更	17
5.	予約の削除	21

1. 認知機能検査・高齢者講習の同時予約

5/13以降の予約手順についてご説明いたします。

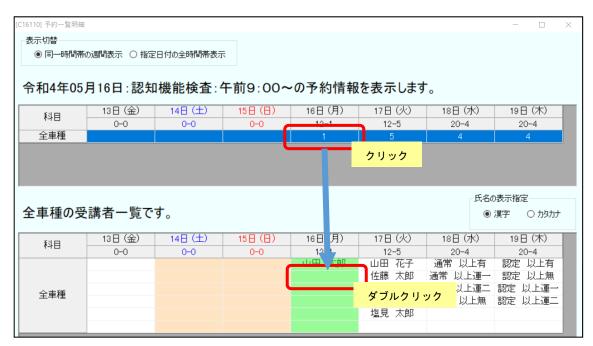
		誕生日10/11まで	誕生日10/12以降	
		旧法適用	新法適用	
	5/12まで	従来通り	(期間外のため該当なし)	
予約日	5/13以降	新高齢者講習 (共通2時間) ※認知機能検査を先に受ける。 ※認知機能検査のみ5/13より 前に受検済の場合も、高齢者講 習は共通2時間講習となる。 【予約パターン1】 認知・高齢者ともに5/13以降	新高齢者講習 (共通2時間) ※認知機能検査と高齢者講習 は順不同。	
		【予約パターン2】 認知は5/13より前、 高齢者は5/13以降		

- 1. 【予約パターン1】 5/13以降に、認知機能検査及び高齢者講習を受検する場合
- (1) システムを起動し、全般 タブより「予約登録」ボタンを押します。
 - ※「予約簿」からのご予約も可能です。



(2) 講習の種類は「認知機能検査」を指定します。 日付と時間帯を選択し、空いている枠をダブルクリックで開きます。





(3) 受検者の氏名、生年月日、住所、免許証番号等の必要事項を入力します。



【必須項目】 ★は、最初の予約登録時に必要な項目です。

- ★①検査分類
 - ※一度予約後は変更できません。
- ★②氏名、性別
- ★③生年月日
 - ※年齢は自動計算されます。
- ★49免許証番号
 - ※有効期限は、生年月日から候補日を自動計算します。**正しい日付がセットされているか ご確認をお願いします。有効期限をもとに、「更新時の年齢」を計算します。**
 - ※免許証番号を入力せずに予約登録をしようとすると下記メッセージが表示されます。 「はい」を選択しダミー番号が自動でセットされます。



- ⑤住所、連絡先
- 6検査種別
 - ※初期表示は「通常」です。2回目以降の受検の場合は「任意」に変更します。
- ⑦識別番号
 - ※通知ハガキに記載された番号
- ⑧高齢者講習及び運転技能検査の受講予約の有無
 - ※デフォルトでは「予約無」にチェックが入っています。

(4) 認知機能検査と同時に、合わせて高齢者講習の予約も行う場合は、画面下部の「高齢者講習の受講予約」欄で「同時予約」にチェックを入れ、「実施日」ボタンを押します。



- (5) 高齢者講習の空き状況が表示されますので、予約日をダブルクリックで指定します。
 - ※高齢者講習の受講日は、認知機能検査と同日でも別日でもどちらでも可能です。

旧法適用の受検者の場合は、必ず認知機能検査より後の日を指定してください。



(6) 同時予約した高齢者講習の予約枠がセットされ、予約が登録されていることをご確認ください。 必要事項の入力を終えたら「登録」ボタンをクリックします。 以上で予約が完了です。

16220] 予約登紀	録(認知機能検査) - [新規]					×	
		O〜の受講者登録で	: : : :	受理日 2022	2/04/29 (金) 受講日 2022/05/	16 (月)	
基本情報							
	更新-法定	<u> </u>			性別		
氏名 (常用漢字)	講習	太郎	旧姓	類似顧客	● 男性		
フリガナ	コウシュウ	タロウ			○女性		
生年月日・3			証情報 許証番号 「1 000 15		専車種 車種 ~		
	田和 V 15年 年齢 (受検時) 81 (夏	年齢 「一	仮免許 102343	0/0913	命者の受講予定車種 ・ センター問名	àt l	
住所				連絡先			
郵便都	番号			(自宅) (携帯)			
検査種別	管理番号	通知					
通常	~	通知日	≚		者講習の予約日が		
高齢者講習	(座学)の受講予約	Ş	•••••	セット	されています。		
○ 予約無	● 同時予約 更新一流	去定 実施日	令和4年05月16日 午前	10:00~ 四輪			
高齢者講習	7(実車)又は運転技能検査	の受講予約					
◉ 予約無	○同時予約 更新──	去定 / 実施日			運転技能検査 免許 1種	運転技能検査	
=7	高	齢者講習(実車)又は運転技	b能検査の受講予約			71776177	
戻る	登録	予約無 ◉ 同時予約 📑	更新-法定 / 実施	亩日 令和4年05月16日	午前10:00~ 四輪	☑ 運転技能検査	免許 種別 1種
			C101 121/C				——1種
							2種
52001 予約登	録(高齢者講習·実技又は通	『転技能給査》 - [編集]				×	
	検査-午前10:00~	•			齢者講習の予約が		
本情報		の文語名豆鉢です。■		登	録されています。	2022/05/16	
講習分類	更新-法定	~			Man		
氏名 常用漢字)	講習	太郎	旧姓	類似顧客	性別 ● 男性	\	
フリガナ	コウシュウ	タロウ			○ 女性 センター間 センター間 センター	3.6	
生年月日・			免許証情報				
生年月E	■ 昭和 ~ 15 全	∓ 10月 15日	免許証番号 1023	<u>4567</u> 8913	受講車種 四輪	~	
	年齢 (受検時) 81	年齢 (更新時) 82	有効期限 令和 ~	4年 11月 15日	□ 運転技能検査 免許 種別	1種 ~	
住所	(X1)X-17	CAMPUT			連絡先一		
郵便	番号 -				(自宅)		
27.000					(携帯) _		
dt no rat mu		\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\					
講習種別― 通常	> 管理番号	通知	令和 ~	月 田 識別番号		~	
	食査の受検予約			1007183			
		-法定 V	午前9:00~	○ 受検済 履歴		~	
高齢者講習	(座学)の受講予約						
	〇 同時予約 更新	-法定 × 実施日	1				
						'	
戻る	登録	予約削除	詳細情報を登録する				

Copyright (C) 2021 株式会社プロフィット All Rights Reserved.

22/05/09

2. 【予約パターン2】

認知機能検査を5/13より前に受け、高齢者講習を5/13以降に受講する場合

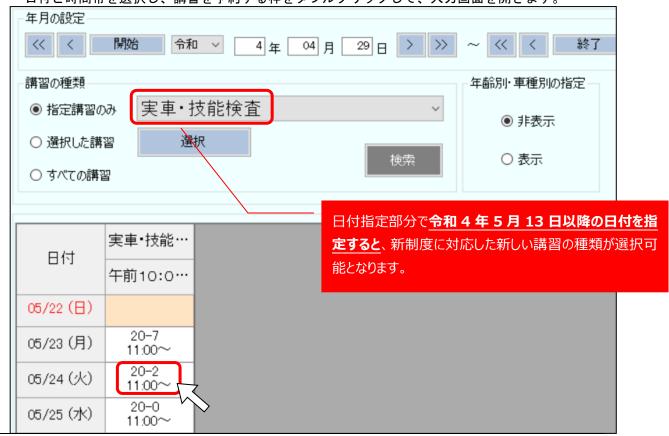
(1) システムを起動し、全般 タブより「予約登録」ボタンを押します。

※「予約簿」画面からのご予約も可能です。



(2) 講習の種類は「座学」または「実車・技能検査」を指定します。

日付と時間帯を選択し、講習を予約する枠をダブルクリックして、入力画面を開きます。



(3) 受講者の氏名、生年月日、住所、免許証番号等の必要事項を入力します 自校にて認知機能検査を受検済で、システムへ個人情報が登録済の場合には、 氏名欄の右側の「類似顧客」ボタンがオレンジ色に変わります。

「類似顧客」ボタンをクリックし、受講者情報に間違いがなければ、ダブルクリックして個人情報 を予約画面に反映させます。



(4) この時、(自校受検・他校受検を問わず)受検済の認知機能検査の結果は自動では反映されませんので、手動で登録が必要です。

「受検済(免除等)」にチェックを入れ、「履歴」ボタンをクリックします。



Copyright (C) 2021 株式会社プロフィット All Rights Reserved.

(5) この受講者の検査履歴が画面表示されます。

間違いがないことを確認し、「この検査結果を利用する」ボタンを押します。



(6) 高齢者講習の予約登録画面に、認知機能検査の受検結果が反映されていることを確認し、 「登録」ボタンを押します。

以上で、高齢者講習の予約が完了です。



予約簿について

予約簿では、講習の種類別に予約状況の照会や新規の予約登録、受講日変更などを行います。

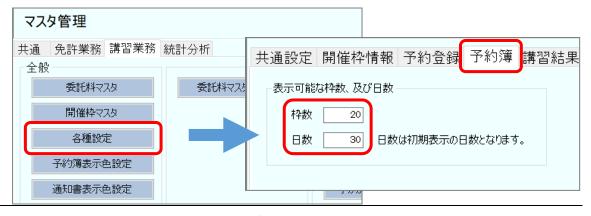


① 表示期間の設定について

表示する期間を任意に設定可能です。開始日は当日日付、終了日は設定内容に依存します。



② 表示する期間と枠数の設定は、マスタ管理-講習業務-各種設定-予約簿画面より行います

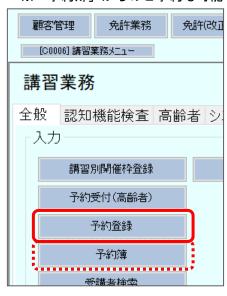


Copyright (C) 2021 株式会社プロフィット All Rights Reserved.

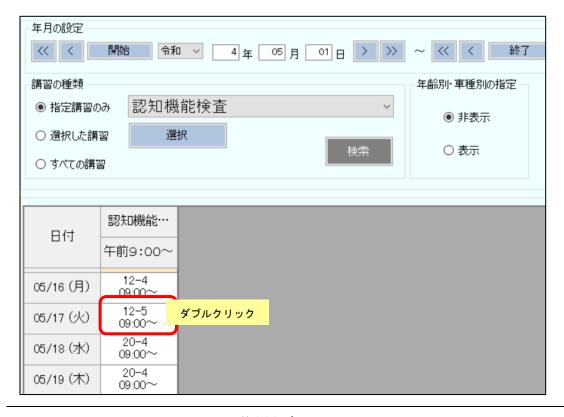
2. 認知機能検査・高齢者講習の個別予約

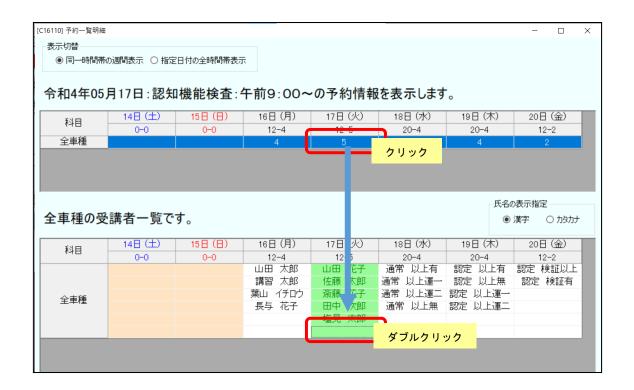
ここでは、認知機能検査を個別に予約する手順をご案内いたします。

- (1) システムを起動し、全般 タブより「予約登録」ボタンを押します。
- ※「予約簿」からのご予約も可能です。



(2) 講習の種類は「認知機能検査」を選択します。 日付と時間帯を選択し、空いている枠をダブルクリックで開きます。





(3) 受講者の氏名、生年月日、住所、免許証番号等の必要事項を入力します。

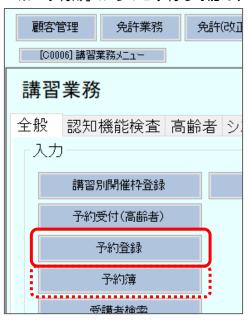


Copyright (C) 2021 株式会社プロフィット All Rights Reserved.

3. 臨時認知機能検査・臨時高齢者講習の予約

ここでは、臨時認知機能検査の予約手順をご案内いたします。

- (1) システムを起動し、全般 タブより「予約登録」ボタンを押します。
- ※「予約簿」からのご予約も可能です。



2) 講習の種類は「認知機能検査」を選択します。 日付と時間帯を選択し、空いている枠をダブルクリックで開きます。





(3) 受講者の氏名、生年月日、住所、免許証番号等の必要事項を入力します。

検査分類は「臨時ー法定」を選択してください。

また、「管理番号」及び「通知日」の登録が必須です。

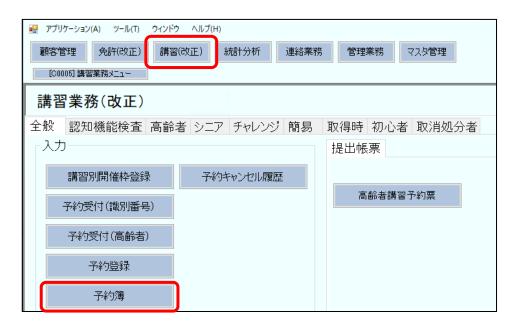
その他は通常と同じように入力してください。



4. 予約日時の変更

各種講習の予約後に日時を変更する場合は、下記の手順にて行います。

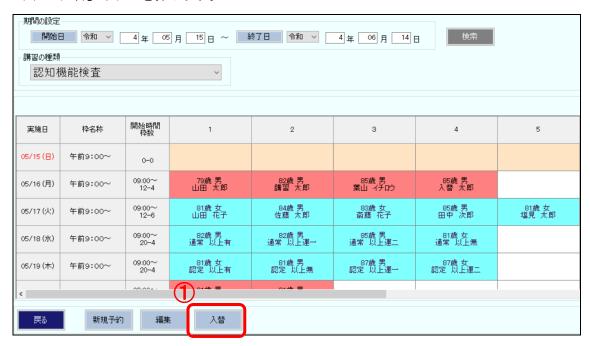
(1) 講習(改正) - 全般 タブより「予約簿」ボタンを押します。



(2) 講習の種類及び日付を指定し、予約日時を変更する受講者を表示させます。



(3) 「入替」ボタンを押します。



(4) 予約日時を変更する受検者をクリックします。

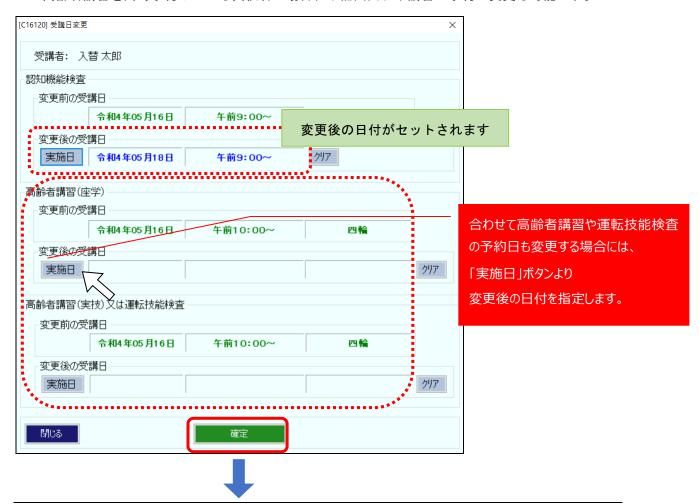


(5) 変更後の日時の空いている欄をクリックします。



(6) 下記の確認画面が表示されます。

高齢者講習を同時予約している受検者の場合、下記画面より講習の予約日変更も可能です。

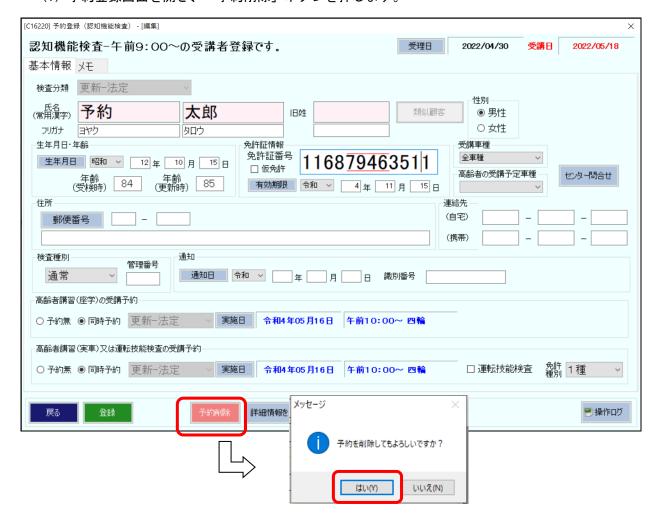




5. 予約の削除

各講習の予約を削除する場合は、下記の手順にて行います。

(1) 予約登録画面を開き、「予約削除」ボタンを押します。



※結果登録画面にて検査番号を採番済の場合には、検査番号を消して(リセットして) から削除してください。

※予約のキャンセルを行っても、受講者情報(名前、住所、生年月日などの個人情報)は 削除されず、顧客情報として保存されます。

再度予約登録する場合は、名前を入力した際に同姓同名の候補者として表示されますので、 「類似顧客」ボタンより選択することで、入力作業を軽減できます。

顧客情報としても保存したくない場合は、別途『顧客管理』機能側で削除操作を行う必要があります。